

インターンシップ担当者 各位

エントリーに際しての注意事項

- ① エントリーシートに不備がある場合はエントリーを受付けかねます。エントリーシート受け取りの際、「※欄」に記入漏れがないかご確認をお願いします。特に学校担当者記入欄は忘れずにご記入をお願い致します。
- ② 裏面の“実習希望企業”の欄は、5社まで記入可能です。就業体験の可能性を拡げるためにも、可能な限り5社ご記入いただくよう学生の方へご指導下さい。なお、原則として記入が3社未満の場合は受付けできかねますのでご了承下さい。
- ③ 複数企業の実習が可能です。但し、同一期間での2社以上の実習は出来ません。複数の企業での実習を御希望の場合は、エントリーシート2枚目の“複数の企業の実習を希望しますか？”の設問に対して、“はい”に○をつけるよう、学生へご指導くださいますようお願い申し上げます。
- ④ インターンシップへの参加意識を高めるため、インターンシップへの参加が決定した学生は、7月8日（金）・15日（金）の2日程を予定しております「事前研修会（1日）」への参加が必須となります。
ご都合の悪い日程がある場合には、忘れずに記載をお願いいたします。
- ⑤ エントリーシートはマッチング終了後、決定した実習企業のご担当者へ資料としてお渡しいたします。
※特定の業種・企業に特化した内容の場合、そうではない企業にマッチングする場合がありますので、ご注意ください。
- ⑥ 記載された個人情報、本事業に関する連絡に使用する他、本事業の実施関係者（実習先企業・研修講師等）にお渡しします。

以上をご確認の上、ご提出をくださいますようお願い申し上げます。