2023年度『ＩＳＯ９００１内部監査員研修』　開催のご案内

◇主催◇　姫路経営者協会　経営効率化委員会

本研修は、ISO9001規格要求事項の理解を深めるとともに、事例に重きをおき、内部監査の基本から周辺知識、ノウハウなど実践的に学べる研修です。

本

**日 程**：2023年**９月５日(火)・６日(水)・７日(木)** ［３回コース］

**時 間：**いずれも13：30～17：00　＊３回を通じて同じ方がご参加下さい。

**会　場**：姫路経営者協会・研修室（姫路市下寺町４３　姫路商工会議所新館２階）

**対　象**：経営者、管理者、ＩＳＯ９００１推進者、内部監査員及び候補者等

**講　師**：蒲原品質コンサルティング　　蒲原 泰 氏

経歴：大手電機会社にて電子部品、電気機器の開発部門を経て、品質部門を経験。

2020年より国内外工場の品質コンサルタントに従事。

**参加費**：姫路経営者協会　会員　１名　３７，４００円（税込）

　　　　 （公社）兵庫工業会会員 １名　５１，７００円（税込）

上記会員外 １名　６９，３００円（税込）

**定　員**：１５名 ※最小開講人数 ８名

申込締切：８月１０日（木）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 日　程 | 内　　　　　　　容 | |
| １ | ９／５  （火） | 【内部監査の仕組みと手順】  ①監査の定義　②監査の種類  ③内部監査とは（要求事項）  ④内部監査の手順（計画～実施）  ⑤内部監査の計画  ⑥チェックリストの準備  ⑦内部監査の実施と報告書作成  ⑧修正・是正処置の実施と評価 | 【内部監査の方法と技術】  ①監査の事前準備 ②監査の技術  ③質問、確認、観察の方法 ④不適合の摘出と評価  ⑤監査後会議／監査報告書の作成  ⑥フォローアップ活動  ⑦ｼｽﾃﾑ監査からﾊﾟﾌｫｰﾏﾝｽ監査へ  ⑧内部監査の有効活用 |
| ２ | ９／６  （水） | ・ケーススタディ／グループ討議／発表・質疑  　(監査ポイント・周辺知識など含む) | |
| ３ | ９／７  （木） | ・ケーススタディ／グループ討議／発表・質疑  　(監査ポイント・周辺知識など含む)  ・総括質疑、修了証授与 | |

2023年度　ＩＳＯ９００１内部監査員研修　参加申込書

姫路経営者協会　宛　（FAX：079－289－1415　E-mail：[keikyo@h-keikyo.gr.jp](mailto:keikyo@h-keikyo.gr.jp) ）

会社名 　　 　　　　　　　　　連絡者名

Tel 　　 Fax 　　　E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参 加 者 名 | ふりがな | 所属・役職 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

◆参加費は、（振込 月 日予定）請求書（要・不要） ※8/10までにお振込みください。

・三井住友銀行 姫路№1193708

なお、8月10日（木）以降のキャンセルにつきましては返金いたしませんので、ご了承下さい。

＊ご記入いただいた個人情報は、講師・関係者に名簿としてお渡しするほか、本講座に関する連絡のために利用させて頂きます。